

BESTELLFORMULARE SENDEN AN: | PLEASE SEND ORDER FORM TO:

MESSE ESSEN GmbH

Ausstellerservice

Messeplatz 1

45131 Essen

Germany

ZURÜCK AN E-MAIL ODER FAX: | BACK TO E-MAIL OR FAX:

michael.masuhr@messe-essen.de | Fax +49.(0)201.7244-447

FACHLICHE BERATUNG: | INFORMED ADVICE:

MESSE ESSEN GmbH

Michael Masuhr

Fon +49.(0)201.7244-270

Rücksendetermin bis
6 Wochen vor AufbaubeginnReturn deadline up to 6 weeks
before the set-up starts

Aussteller, Firmenname | Exhibitor, Company name

Ansprechpartner | Contact Person

Adresse | Address

PLZ, Stadt | City, Postcode (ZIP)

Telefon | Fon

Telefax | Fax

E-Mail | Email

Land | Country

Bestellnummer | PO number

Umsatzsteuer-ID-Nr. | VAT ID No.

Veranstaltung | Event

Halle, Stand-Nr. | Hall, stand No.

Abweichender Rechnungsempfänger | Different invoice recipient

Firmenname | Company Name

Adresse | Address

PLZ, Stadt | City, Postcode (ZIP)

Land | Country

Umsatzsteuer-ID-Nr. | VAT ID No.

Bitte beachten Sie:

Sonderegenehmigungen für einen verlängerten Abendaufbau/-abbau oder Nachtaufbau/-abbau müssen bei der MESSE ESSEN GmbH schriftlich beantragt werden. Aus der Anfrage entsteht kein Rechtsanspruch. Ihr Antrag wird durch die Abteilung IGM, Bereich Sicherheit, auf Machbarkeit geprüft und ggf. bestätigt.

Hiermit beantragen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH und der Technischen Richtlinien eine Sonderegenehmigung für:

1. ERSTER BIS VORLETZTER AUFBAU/-ABBAUTAG

Einen verlängerten Aufbau/Abbau in der Zeit von 22:00 – 24:00 Uhr (2 Stunden). Jede Verlängerung wird mit € 105,50 zzgl. MwSt. berechnet.

Einen Nachtaufbau/-abbau in der Zeit von 22:00 – 07:00 Uhr des Folgetages. Pro Nacht wird je Messestand € 471,30 zzgl. MwSt. berechnet.

Die Kosten beinhalten Hallenbeleuchtung, allgemeinen Hallenstrom (max. 10 kW), Entnahme-stellen/Ausgüsse für Wasser, generelle Bewachung.

2. LETZTER AUFBAU/-ABBAUTAG

Bei Überschreitung des Aufbau-/Abbauendes am letzten Aufbau-/Abbautag (Zeiten gem. Ausstellerunterlagen) erheben wir aus organisatorischen Gründen eine Pauschale von € 1.600,00 zzgl. MwSt. Die Kosten werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

Datum/Uhrzeit

Datum/Uhrzeit

Datum/Uhrzeit

Die anfallenden Kosten übernimmt

der Aussteller

die Standbaufirma

Standbaufirma/Stand construction company

Adresse/Address

Ansprechpartner/Contact person

Telefon/Fon

Sollten Sie Ihren bestellten Stromanschluss zum vorgezogenen/verlängerten Auf-/Abbau nutzen wollen ist dieser separat, mit Formular B1.4 Elektroinstallation zu beantragen.

Ort, Datum, Name in Druckbuchstaben | City, Date, Name in capital letters

Please note:

In principle, the rule applies that special permits for evening stand set-up/dismantling or night-time stand set-up/dismantling have to be applied for in writing to MESSE ESSEN GmbH. No legal claim may be derived from the request. Your application will be examined regarding its feasibility and confirmed by department IGM, div. security, if possible.

We herewith request in accordance with the general terms and conditions of trade and rent of MESSE ESSEN GmbH and the technical guidelines a special permit for:

1. FIRST TILL PENULTIMATE SET-UP/DISMANTLING DAY

Extended stand set-up/dismantling in the time from 10 p.m. to 12 p.m. (2 hours). Each extension is charged with € 105.50 plus German VAT.

Night-time stand set-up/dismantling in the time from 10 p.m. to 7 a.m. of the following day. Each night is charged with € 471.30 plus German VAT.

Costs includes hall lighting, general hall electricity (max. 10 kW), tapping points/sinks for water, general security.

2. LAST SET-UP/DISMANTLING DAY

If the set-up/dismantling deadline is exceeded on the last set-up/dismantling day (times according to exhibitor documents), we will charge a flat fee of € 1,600.00 plus German VAT for organizational reasons. The costs will be invoiced to the party responsible.

Date/Time

Date/Time

Date/Time

All arising expenses are to be billed to

the exhibitor

the stand construction company

PLZ, Stadt/City, County (State), Postcode (ZIP)

E-Mail/Email

Telefax/Fax

If you still wish to use your ordered power connection for early set up/extended dismantling, this must be applied for separately using on form B1.4 Electrical installation.

Rechtsverbindliche Unterschrift | Legally binding signature